PRESENTATION

Outils de Communication Office 365

sed academy
Tronc Commun

OBJECTIFS : A l'issue de cette présentation, l'utilisateur est capable de :

☑ Identifier les outils collaboratifs et les utiliser de manière efficace

☑ S'appuyer sur des bonnes pratiques d'utilisation

☑ Connaitre les raccourcis et faire le lien entre les applications



DUREE TOTALE : 45 min

TAILLE DU GROUPE : 8 à 10 personnes

PUBLIC : Utilisateurs de Microsoft 365 et des Outils Collaboratifs présentés ici

TARIF : Nous consulter

PREREQUIS :
- Aucun

METHODE PEDAGOGIQUE :
- Exposé didactique visant à présenter les différents outils collaboratifs qui sont mis à disposition, leurs fonctions principales et les liens qui les unissent
- Apports théoriques et réglementaires en lien direct avec l'utilisation visée
- Exercices et cas pratiques
- Livrets d'apprentissage et ressources pédagogiques numériques

MODALITES DE LA PRESENTATION :
Présentation orale s'appuyant sur un support écrit
A l'issue de chaque chapitre, les sujets suivants sont systématiquement mis en place :
- Auto-évaluation
- Questions/Réponses

MODULE 1
OUTLOOK
(15 min)

Durée variable en fonction de l'apprenant :

➢ Communiquer grâce à sa messagerie Outlook

Revue de la page d'accueil, et des menus

Organisation de sa boite de réception

Le Calendrier

Les Contacts

Bouton Alerte Phishing

Cas Pratiques

MODULE 2
ZOOM
(5 min)

Durée variable en fonction de l'apprenant :

➢ Zoom, pour se réunir :

Présentation de l'interface

Comme programmer une réunion

Comment rejoindre une réunion

Autres Boutons et Fonctionnalités

Cas pratiques

Outils de Communication Office 365

sea.academy
Tronc Commun

MODULE 3

TEAMS

(10 min)

Durée variable en fonction de l'apprenant :

➢ **Teams, pour échanger et collaborer**

Revue de la page d'accueil, et des différents menus

Les conversations privées

Les forces de Teams

Cas Pratiques

MODULE 4

ONE DRIVE

(15 min)

Durée variable en fonction de l'apprenant :

➢ **OneDrive, pour stocker et partager des fichiers**

Comprendre la sécurisation des données

Accéder aux données depuis tous vos périphériques

Synchroniser et sauvegarder vos données

Partager en lecture et/ou en écriture

Utiliser OneDrive dans Teams

Cas Pratiques

LIEU : Sur site Client ou chez SEA TPI
531 avenue du Serpolet – 13600 LA CIOTAT

HORAIRES : A convenir lors d'une prestations sur site, ou chez SEA TPI du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

MOYENS TECHNIQUES :
Nos espaces de formation disposent d'outils de formation adaptés comprenant :
- Plateau technique dédié reconstituant les conditions de réalisation des gestes professionnels, continuellement ajustés aux évolutions technologiques réglementaires
- Salles de formation offrant l'accès à internet et à la plateforme numérique de formation
- Ressources documentaires

ACCESSIBILITE : Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un suivi et d'un accompagnement adapté par le référent handicap et la Sea.ACADEMY. Pour tout besoin d'adaptation, merci de nous contacter.
Référent handicap : Malik TALAOUGHANIM – 06 42 88 48 91